

**STATUT FUNDACJI KULTURA MIEJSCA**  
**z dnia 15 lutego 2013**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Fundacja Kultura Miejsca zwana dalej Fundacją, została ustanowiona przez Fundatora wymienionego w załączniku do Statutu aktem notarialnym sporządzonym (wg daty podpisania powyższego).

Fundacja działa na podstawie prawa polskiego oraz niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Warszawa.

2. Fundacja może posługiwać się nazwą skróconą: FKM, oraz tłumaczeniem tej nazwy w wybranych językach obcych.

3. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami w zakresie określonym obowiązującymi przepisami.

4. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą oraz tworzyć i przystępować do spółek handlowych lub innych podmiotów i organizacji.

5. Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

**§ 3**

Ministrem właściwym ze względu na cel Fundacji jest Minister właściwy ds. uczelni artystycznych.

**ROZDZIAŁ II**  
**Cele i środki działania**

**§ 4**

Cele Fundacji:

1) Poszerzanie wiedzy o sztuce i kulturze współczesnej;

- 2) propagowanie i upowszechnianie osiągnięć naukowo-badawczych oraz krytyczno-artystycznych o sztuce i kulturze współczesnej;
- 3) promocja Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie (dalej jako WZKW) i w ramach tej działalności promocja Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie (dalej jako ASP);
- 4) propagowanie i wspieranie wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami działającymi na obszarze sztuki i kultury współczesnej;
- 5) pielęgnowanie świadomości obywatelskiej w obrębie zagadnień związanych ze współczesną kulturą i sztuką, a zwłaszcza z kulturą miejsca.

## § 5

Wymienione cele Fundacja realizuje poprzez:

- 1) wspieranie i prowadzenie programów badawczych służących rozwojowi i upowszechnianiu wiedzy o współczesnej kulturze i sztuce;
- 2) wspieranie i prowadzenie działalności z zakresu krytyki artystycznej;
- 3) finansowanie opracowań książkowych, które zostaną uznane przez Zarząd Fundacji za wartościowe dla realizacji celów Fundacji;
- 4) finansowanie czasopism o sztuce i kulturze współczesnej o charakterze krytyczno-artystycznym lub naukowym, które zostaną uznane przez Zarząd Fundacji za wartościowe dla realizacji celów Fundacji;
- 5) zasilanie wynikami prac badawczych i działalności wydawniczej Archiwum ASP, Biblioteki ASP oraz księgozbioru WZKW;
- 6) organizowanie naukowych lub popularyzatorskich sympozjów, konferencji, spotkań autorskich, dyskusji i wyjazdów, a także organizowanie wystaw oraz innych imprez związanych ze sztukami wizualnymi i kulturą miejsca;
- 7) współpracę z WZKW w ramach prowadzonej przez ten Wydział działalności dydaktycznej dla wszystkich jednostek ASP;
- 8) nadzór nad poziomem merytorycznym publikacji oraz organizowanych przez Fundację wydarzeń;
- 9) współpracę z administracją samorządową i rządową oraz z jednostkami gospodarki, nauki i kultury w kraju i za granicą,
- 10) inicjowanie i pozyskiwanie pomocy finansowej i rzeczowej,
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej w kraju i za granicą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zob. § 21).

## **ROZDZIAŁ III** **Majątek Fundacji**

### § 6

Majątek Fundacji stanowi Fundusz Założycielski w kwocie pieniężnej **2.000 zł** oraz wszelkie środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działania, z czego **1.000** złotych przeznacza się na działalność gospodarczą.

## **§ 7**

Dochody Fundacji pochodzą z:

- darowizn, spadków, zapisów;
- grantów, subwencji lub dotacji pochodzących od krajowych lub zagranicznych osób prawnych, instytucji państwowych lub samorządowych;
- dochodów ze zbiórek, loterii, aukcji i imprez publicznych;
- dochodów z odsetek bankowych;
- dochodów z majątku nieruchomości i ruchomego;
- dochodów z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację.

## **§ 8**

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przejęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

## **§ 9**

Majątek Fundacji przeznaczony jest na realizację celów statutowych Fundacji oraz na pokrycie kosztów jej działania.

## **ROZDZIAŁ IV Organy Fundacji**

### **§ 10**

Organami Fundacji są :

- Zarząd;
- Rada Programowa Fundacji w przypadku jej powołania zgodnie z § 17 niniejszego Statutu.

### **§ 11**

1. Zarząd Fundacji składa się z 3 do 5 osób.
2. Fundator wskazuje jako osobę uprawnioną do powołania pierwszych członków pierwszego składu Zarządu Dziekana WZKW, a w razie jego braku lub długotrwałej nieobecności Prodziekana tegoż Wydziału. O wyborze i składzie pierwszego Zarządu Dziekan WZKW powiadamia Fundatora.

3. Członkami Zarządu mogą być tylko pracownicy WZKW zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu.
4. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieokreślony.
5. Pierwsze posiedzenie pierwszego Zarządu zwołuje Dziekan a w jego braku lub długotrwałej nieobecności Prodziekan WZKW.
6. Członkowie Zarządu wybierają ze swego grona Prezesa i Wiceprezesów Zarządu.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje:
  - z chwilą pisemnej rezygnacji z członkostwa złożonej na ręce Fundatora;
  - z chwilą śmierci;
  - z chwilą odwołania przez gremium określone w ust. 8, w trybie określonym w ust. 8.
  - z chwilą ustania zatrudnienia na WZKW na podstawie umowy o pracę.
8. W razie ustania członkostwa w Zarządzie, uprawnionymi do wybrania członka Zarządu są działający kolegiálně Dziekan i Prodziekan WZKW, kierownicy katedr tegoż Wydziału, przedstawiciel Fundatora w osobie Rektora albo Prorektora ASP. Wybór członka Zarządu odbywa się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób aktualnie uprawnionych do wyboru członka Zarządu. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos przedstawiciela Fundatora a w razie jego nieobecności Dziekana, a w razie ich nieobecności głos Prodziekana.
9. O wyborze nowego członka Zarząd informuje Fundatora.

## § 12

1. Do Zarządu Fundacji należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezatrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - kierowanie działalnością Fundacji i sprawowanie zarządu nad jej majątkiem;
  - reprezentowanie Fundacji;
  - przyjmowanie subwencji, grantów, darowizn, spadków i zapisów;
  - opracowywanie i realizowanie bieżących programów działania Fundacji;
  - uchwalanie regulaminów i aktów wewnętrznych Fundacji;
  - uchwalanie budżetu Fundacji;
  - zatwierdzanie sprawozdania finansowego Fundacji;
  - ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji, a także osób współpracujących z Fundacją na podstawie umów cywilnoprawnych,

- składanie Fundatorowi na koniec każdego roku kalendarzowego sprawozdań z działalności Fundacji

### § 13

1. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu Fundacji. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku kalendarzowym.

2. Zebrania Zarządu Fundacji zwołuje Prezes, a w jego braku Wiceprezes Zarządu Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu za pomocą:

a) poczty elektronicznej (e-mail), nie później niż na 14 dni przed zwoływanym posiedzeniem. Członkowie Zarządu niezwłocznie potwierdzają za pomocą poczty elektronicznej, że informacja o posiedzeniu do nich dotarła; lub

b) listem poleconym wysłanym nie później niż na 30 dni przed zwoływanym posiedzeniem,

c) członkowie mogą ustalić inny tryb doręczeń.

4. Każdy członek Zarządu zobowiązany jest posiadać osobisty adres e-mail.

5. Na żądanie każdego członka Zarządu z przebiegu posiedzenia powinien być sporządzony protokół. Protokół sporządza się w przypadku podjęcia na posiedzeniu uchwały Zarządu.

6. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego członków, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Prezesa lub w razie jego nieobecności - Wiceprezesa.

### § 14

1. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Fundacji.

2. Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składają co najmniej dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Fundacji, których wartość nie przekracza 1.000 zł, uprawniony jest każdy członek Zarządu samodzielnie. Do składania oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych Fundacji, których wartość przekracza 1.000 zł, upoważnieni są każdy członek Zarządu działający łącznie z Prezesem lub Wiceprezesem Zarządu.

4. Oświadczenia skierowane przez osoby trzecie do Fundacji mogą być skutecznie przyjęte przez każdego z członków Zarządu. Członek Zarządu, który przyjął takie oświadczenie obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym pozostałych członków Zarządu.

## § 15

1. Stosunki między Fundacją a poszczególnymi członkami Zarządu mogą zostać uregulowane indywidualnymi umowami o pracę lub innymi umowami cywilnoprawnymi. Umowy z członkami Zarządu podpisuje pełnomocnik powołany uchwałą Zarządu lub powołany na wniosek Zarządu przez Fundatora.
2. Z tytułu pełnienia funkcji członkowie Zarządu mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie, na podstawie regulaminu zwrotu kosztów uchwalonego przez Zarząd.

## § 16

Zarząd może powołać Radę Programową Fundacji. W przypadku powołania przez Zarząd Rady Programowej Fundacji stosuje się do niej przepisy § 17 - § 20.

## § 17

1. Rada Programowa Fundacji składa się z 3 do 6 członków.
2. Członków Rady Programowej Fundacji powołuje Zarząd Fundacji na czas nieokreślony. Członkiem Rady Programowej jest Rektor albo Prorektor ASP.
3. Pisemne oświadczenie o powołaniu członków Rady Programowej Fundacji Zarząd niezwłocznie składa Fundatorowi. Fundator w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o składzie Rady Programowej Fundacji powołuje spośród członków Rady jej Prezesa i Wiceprezesa.
4. Członkiem Rady programowej Fundacji nie może być osoba będąca jednocześnie członkiem Zarządu Fundacji lub skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
5. Z tytułu pełnienia funkcji Członkowie Rady Programowej Fundacji mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie. Stosuje się postanowienia regulaminu uchwalonego w trybie § 15 ust. 2.

## § 18

- Członek Rady Programowej Fundacji traci uprawnienia do wykonywania tej funkcji:
- z chwilą pisemnej rezygnacji z członkostwa złożonej na ręce Zarządu;
  - z chwilą śmierci;
  - z chwilą odwołania przez Zarząd (nie dotyczy Rektora albo Prorektora ASP).

## § 19

1. Rada Programowa Fundacji jest organem programowym i opiniodawczym. Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Prezesa lub w razie jego nieobecności – Wiceprezesa Rady.

2. Do zakresu działania Rady Programowej Fundacji z zastrzeżeniem § 15 należy:

- przedstawianie Zarządowi opinii w przedmiocie priorytetów w bieżącej działalności Fundacji oraz w innych w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd Fundacji,
- występowanie do Zarządu z wnioskami dotyczącymi kierunków działalności Fundacji;
- opracowywanie rocznych i wieloletnich planów działania Fundacji.

## § 20

1. Rada Programowa Fundacji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż 1 raz w roku.

3. Posiedzenia Rady Programowej Fundacji może zwołać Prezes lub w jego braku Wiceprezes Rady Programowej Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady, pocztą elektroniczną (e-mail) wysłaną nie później niż na 14 dni przed zwoływanym posiedzeniem, lub listem poleconym wysłanym nie później niż na 30 dni przed zwoływanym posiedzeniem, o ile członkowie nie ustalą innego trybu doręczeń. W wezwaniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

4. W kwestiach nie objętych przedstawionym porządkiem obrad podejmowanie uchwał nie jest dopuszczalne, chyba że na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Rady Programowej Fundacji i nikt z obecnych nie zgłasza sprzeciwu co do uzupełnienia przedstawionego porządku posiedzenia. Ograniczenie to nie dotyczy wniosków formalnych.

5. Z każdego posiedzenia Rady Programowej Fundacji sporządza się protokół. Protokół Rada przekazuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Zarządowi Fundacji, który prowadzi księgę uchwał Rady Programowej Fundacji.

## **Działalność gospodarcza Fundacji**

## § 21

Fundacja może prowadzić w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

działalność gospodarczą w następującym zakresie:

- 47.61 – Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.63 – Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.19 – Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 47.78 – Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.79 – Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.89 – Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.91 – Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- 47.99 – Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 58.11 – Wydawanie książek
- 58.14 – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 59.11 – Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.12 – Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
- 59.13 – Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.14 – Działalność związana z projekcją filmów
- 59.20 – Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- 72.20 – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 73.20 – Badanie rynku i opinii publicznej
- 74.90 – Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.52 – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.59 – Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.60 – Działalność wspomagająca edukację
- 90.01 – Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- 90.02 – Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- 90.03 – Artystyczna i literacka działalność twórcza
- 90.04 – Działalność obiektów kulturalnych

## § 22

Działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona bezpośrednio przez Fundację w formie organizacyjnie wyodrębnionej przez zakłady i inne jednostki organizacyjne. Zakłady i inne jednostki organizacyjne powołuje Zarząd Fundacji za zgodą Fundatora, ustalając ich zakres działania oraz strukturę organizacyjną.



## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

Decyzje w przedmiocie zmiany Statutu i celów Fundacji podejmuje Zarząd Fundacji za zgodą Fundatora.

#### **§ 24**

1. Dla realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną Fundacją.
2. Decyzje w przedmiocie połączenia podejmuje Zarząd Fundacji za zgodą Fundatora.

#### **§ 26**

1. W przypadku likwidacji Fundatora Fundacja nie przestaje istnieć, w dalszym ciągu realizuje cele wymienione w Statucie. Wówczas uprawnienia przyznane Fundatorowi przechodzą na Prezesa Zarządu.
2. Fundacja ulega rozwiązaniu w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
3. Decyzje w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd Fundacji po zapoznaniu się ze stanowiskiem Fundatora. Fundator powołuje i odwołuje Likwidatorów Fundacji.
4. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 *Ustawy o fundacjach*, Fundatorowi.